

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	2
FECHA:	Abril 25 del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.729 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	María Alejandra Luna Patiño
CÉDULA:	1.144.064.569
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en zona rural o urbana.

- Participé en reunión realizada por la Coordinadora Rocio Arango y su equipo de trabajo para el seguimiento trimestral al Plan de Acción del proceso de atención del equipo de atención día, su objetivo fue revisar y evaluar los avances alcanzados hasta el momento. (Anexo 1; Obligación 1)

2. Fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención.

- Participé en reunión de fortalecimiento de las metodologías y estrategias con el equipo de atención día y hogar de acogida, en aras de reforzar los procesos de su área respondiendo a los objetivos de los procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención. (Anexo 2; Obligación 2)

- Participé de jornada de inducción y reinducción del equipo de atención día para fortalecer el dominio de los temas que abarcan la atención a Mujeres Víctimas de Violencias Basadas en Género(Anexo 3; Obligación 2)

- Participé en la socialización y presentación de estudio de Caso para el fortalecimiento de las metodologías y estrategias en la atención integral a mujeres víctimas de violencias basadas en género. (Anexo 4; Obligación 2)

3. Brindar soporte y orientación en la articulación interinstitucional en la implementación de la ruta de atención para el restablecimiento de derechos de los casos atendidos, promoviendo la atención con aplicación de la perspectiva de género, la prevalencia de los derechos humanos de las víctimas y la prevención de la acción con daño contra las mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar, por parte de las entidades con las que se articula el caso. Esta información debe quedar actualizada en la base de datos, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión y sistematizar la información.

- No se ejecutó para este periodo.

4. Realizar seguimientos de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres.

- Realicé seguimiento de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencia hacia las mujeres. (Anexo 5; Obligación 4)

5. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Participé a la reunión de equipo orientada al desarrollo e implementación de los sistema de gestión la cual fue citada por la coordinadora de atención día Rocio Arango y su equipo, que contó con la participación de hogar con la finalidad de poder llegar a acuerdos y poder tener algunas precisiones para ambos equipos. (Anexo 6; Obligación 5)

6. Fortalecer la estrategia de atención socio jurídica y la estrategia grupal “sí es con ella es contigo”, realizando orientaciones y seguimientos socio familiares enfocada al proceso de acceso y restitución de derechos, fortalecimiento en las dinámicas familiares para el restablecimiento de roles y responsabilidades dentro de la familia, procesos de manejo de normas y habilidades parentales, transversalizando el enfoque de género en el proceso de atención.

- Participé en reunión de la estrategia grupal “ sí es con ella es contigo”, para fortalecer la estrategia de atención a mujeres víctimas basadas en género. (Anexo 7; Obligación 6)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé entrega de manera física de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la segunda cuenta de cobro.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

- No se ejecutó este periodo.



María Alejandra Luna Patiño

CC NO. 1.144.064.569 CALI (VALLE)